



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

## Módulo 2: Cliente WEB

- Cómo acceder a Zimbra a través de un navegador web.
- Partes del ambiente WEB.
- Configuración inicial de la cuenta.

### Cómo acceder a Zimbra a través de un navegador web.

Para acceder a la plataforma de correo electrónico Zimbra, es necesario ingresar la URL proporcionada por el administrador de Zimbra bajo el formato <https://dominio.com>

Al acceder, se mostrará la pantalla de inicio de sesión donde se debe ingresar el usuario (dirección de correo electrónico) y la contraseña.



zimbra

#### Iniciar sesión

Nombre de usuario

info@zimbra.com.ve

Contraseña

•••••

Mostrar

Iniciar sesión

Recordarme

Versión

Defecto



zimbra®  
SALES  
CERTIFIED

[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

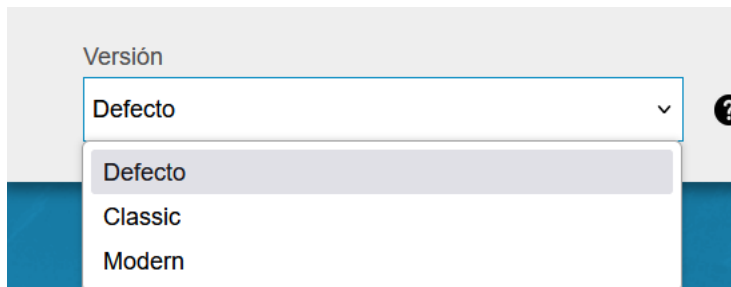
Caracas – Venezuela.

Zimbra ofrece tres versiones de webmail

Defecto: está configurado a nivel de servidor como ambiente por default (versión Modern o Classic), esta puede ser cambiada por el administrador.

Classic (clásica): es la versión más usada, está ajustada a las versiones webmail más conocidas como Gmail.

Modern (Moderna): es la versión propia de zimbra, su diseño está orientado al uso de iconos que identifican la tarea a ejecutar de manera intuitiva.



Una vez introducido las credenciales de usuario aparecerá el siguiente mensaje:

El mensaje de advertencia es debido a que se está ingresando a un sitio web que aunque

 **Advertencia: riesgo potencial de seguridad a continuación**

Firefox ha detectado una posible amenaza de seguridad y no ha cargado [correoweb.zimbra.com.ve](http://correoweb.zimbra.com.ve). Si visita este sitio, los atacantes podrían intentar robar información como sus contraseñas, correos electrónicos o detalles de su tarjeta de crédito.

**¿Qué puede hacer al respecto?**

El problema está probablemente en el sitio web, y no hay nada que pueda hacer para resolverlo.

Si está en una red corporativa o utilizando un antivirus, puede ponerse en contacto con el equipo de asistencia para obtener ayuda. También puede notificar el problema al administrador del sitio web.

[Más información...](#)

[Retroceder \(recomendado\)](#)

[Avanzado...](#)

tiene un certificado SSL válido no pertenece a una entidad certificadora reconocida por tanto los motores de búsqueda lo reconocen como un certificado no seguro, el certificado SSL generado por zimbra es a través de Open SSL y es tan seguro como cualquier otro.

Pulse sobre avanzado.



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

 +58-0426-6466670

 +58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Alguien podría estar tratando de suplantar el sitio y usted no debería continuar.

Los sitios web prueban su identidad mediante certificados. Firefox no confía en correoweb.zimbra.com.ve porque su emisor del certificado es desconocido, el certificado es autofirmado o el servidor no está enviando los certificados intermediarios correctos.

Código de error: [SEC\\_ERROR\\_UNKNOWN\\_ISSUER](#)

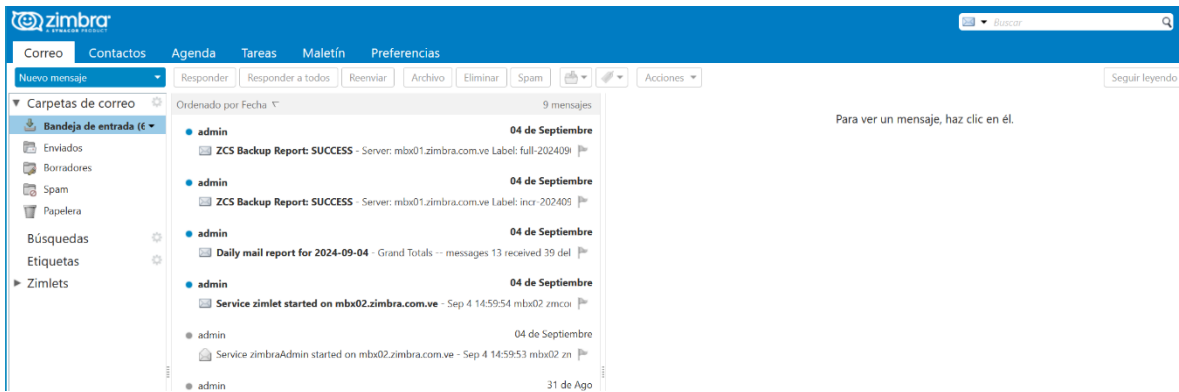
[Ver certificado](#)

Retroceder (recomendado)

Aceptar el riesgo y continuar

Pulse sobre Aceptar el riesgo y continuar.

Vista HTML una vez realizado sesión.



## Partes del ambiente Webmail

El webmail está dividido en 4 partes principales, que describiremos a continuación:

➤ Pestaña Módulos.



En la parte superior encontramos los diferentes módulos a los que tendremos acceso. Puede variar en función de los permisos que tengamos, generalmente se encuentran Correo, Contactos, Agenda, Tareas, Maletín y Preferencias.



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Aquí también se irán añadiendo las pestañas de los nuevos correos que redactamos, resultados de búsqueda o contenido de mensajes:

A la parte derecha de esta tenemos la búsqueda global, indicada por el símbolo y el acceso a la gestión del usuario (cambio de versión en HTML, cerrar sesión, cambiar contraseña, etc.):

- Ciente web moderno
- Consola de administración
- Central de ayuda en línea
- Accesos directos
- Acerca de
- Cambiar contraseña
- Cerrar sesión

➤ Barra Lateral.

En la parte izquierda de webmail, encontramos la barra lateral, que cambia en función del módulo en el que nos encontramos.

The screenshot shows the Zimbra webmail interface. On the left, there is a sidebar with a 'Nuevo mensaje' button at the top. Below it, there is a 'Carpetas de correo' section with options like 'Bandeja de entrada', 'Enviados', 'Borradores', 'Spam', and 'Papelera'. There are also 'Búsquedas', 'Etiquetas', and 'Zimlets' options. Below the sidebar is a calendar for September 2024. On the right, there is a navigation menu with sections: 'Listas de contactos' (containing 'Contactos', 'Contactos respondidos', 'Listas de correo', and 'Papelera'), 'Búsquedas', 'Etiquetas', and 'Zimlets'. Another section 'Agendas' contains 'Agenda' and 'Papelera'. Below that are 'Búsquedas', 'Etiquetas', and 'Zimlets' again. Each section has a gear icon for settings.



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Aquí tenemos las carpetas del módulo, en ellas se pueden visualizar el menú correo, agenda y tareas cada una con sus características

El mini calendario nos permite visualizar citas que tengamos, o poner nuevas citas rápidas o de todo el día.

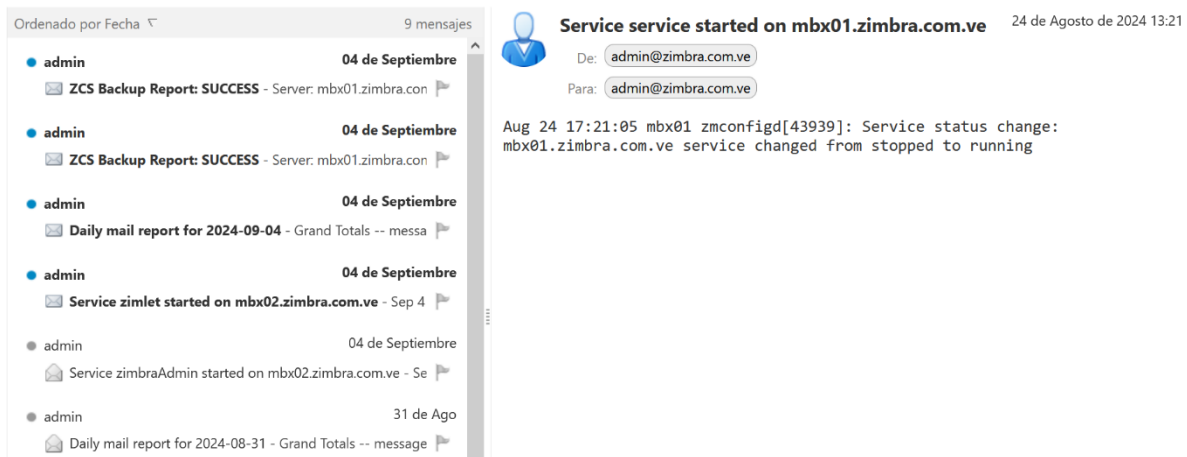
➤ Barra de Acciones.



Varía en función del módulo seleccionado.

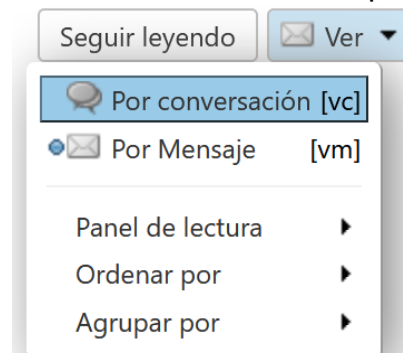
Esta barra permite realizar diferentes acciones, como responder, reenviar o archivar correos electrónicos. También ofrece opciones de visualización y configuración de los paneles inferiores.

➤ Vista Correos y Vista previa.



Esta visualización se puede modificar con el botón Ver situado a la derecha de la pantalla:

También podemos gestionar el orden de la lista de correos, o la agrupación.



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)
















Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

## Configuración inicial de la cuenta.

Una vez hecho sesión en nuestra cuenta nos dirigimos a la pestaña preferencias, aquí se detalla la configuración mínima necesaria.

### ▼ Preferencias

-  General
-  Cuentas
-  Correo
-  Filtros
-  Firmas
-  Fuera de la oficina
-  Direcciones fiables
-  Contactos
-  Agenda
-  Compartir
-  Notificaciones
-  Importar/Exportar
-  Accesos directos

En la barra lateral tenemos todas las opciones donde el usuario puede ajustar su ambiente, por lo general se realizan los siguientes ajustes:

### Menú Preferencias – Vista General:

- Cambio de Contraseña: si la autenticación es interna.

#### Iniciar sesión

Contraseña:

- Apariencia: Podemos ajustar el Skin de nuestro cliente como el tamaño y tipo de letra a la hora de crear un correo.

#### Apariencia

Tema:

Fuente:

Tamaño de fuente mostrado:

Tamaño de fuente de impresión:



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

 +58-0426-6466670

 +58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

### Zona horaria e idioma

Zona horaria: GMT -04:00 Caracas ▼

Idioma: Español - español ▼

Redactar dirección: De izquierda a derecha ▼

➤ Zona Horaria e Idioma: permite la versatilidad de ajustar la zona horaria dependiendo del país donde nos encontremos y sus usos Horarios, además de cambiar el idioma de nuestro ambiente Web.

### Buscar

- Buscar carpetas:
- Incluir carpeta spam en las búsquedas
  - Incluir la Papelera en las búsquedas
  - Incluir elementos compartidos en las búsquedas

➤ Se considera buena práctica tener seleccionada todas carpetas del sistema a la hora de realizar búsquedas, para que sean incluidas en las mismas a la hora de ejecutarlas.

### ▼ Preferencias

- General
- Cuentas
- Correo
- Filtros
- Firmas
- Fuera de la oficina
- Direcciones fiables
- Contactos
- Agenda
- Compartir
- Notificaciones
- Importar/Exportar
- Accesos directos

### Menú Preferencias – Vista Cuentas:

➤ Cuentas: permite gestionar o administrar múltiples cuentas tanto zimbra como sus cuentas personales, Gmail, yahoo, entre otros.

➤ Configuración de la cuenta Principal:

• Configuración de los mensajes enviados:

**De:** Permite cambiar sin

acción del administrador de la plataforma de correo el nombre a mostrar cuando en usuario destino abre el correo.

**Responder a:** permite cambiar el destino en caso de que el usuario desee responder la nota.

**Firma:** permite la administración de las firmas ya creadas.

### Cuentas

Nombre de cuenta	Estado	Dirección de correo
Cuenta principal	Aceptar	admin@zimbra.com.ve

### Configuración de la cuenta principal

Dirección de correo: admin@zimbra.com.ve

Nombre de cuenta: Cuenta principal

### Configuración de los mensajes enviados

De: Selecciona el nombre que aparece en el campo "De" de los mensajes

Responder a:  Configurar el campo "Responder a" de los mensajes a:

Firma: Administra tus firmas ...



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Configuración de la cuenta de recuperación de contraseña:

Cuenta

Ingrese una dirección de correo electrónico para establecer su correo electrónico de

Correo:

- Configuración de la cuenta de recuperación de contraseña: permite la configuración de una segunda cuenta en donde le llegara la confirmación en caso de solicitar la recuperación del password de la cuenta principal.

Delegados: Los usuarios siguientes han delegado autoridad a esta cuenta

Nombre	Tipo
--------	------

- Delegados: podrá observar si usted posee algún tipo de permiso (lectura, escritura, administración) sobre otra cuenta de correo o asignar a otros usuarios la administración de su cuenta.

- Delegar la configuración de envío de mensajes: le indica al sistema que hacer con la copia del mensaje enviado.

- Delegar la configuración de envío de mensajes:
- Guardar una copia de los mensajes enviados en mi carpeta Enviados
  - Guardar una copia de los mensajes enviados en la carpeta Enviados del delegado
  - Guardar una copia de los mensajes enviados en la carpeta Enviados del delegado y en la mía
  - No guardar una copia de los mensajes enviados



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)





Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

## ▼ Preferencias



General



Cuentas



Correo



Filtros



Firmas



Fuera de la oficina



Direcciones fiables



Contactos



Agenda



Compartir



Notificaciones



Importar/Exportar



Accesos directos

## Menú Preferencias – Vista Correo:

### ➤ Visualización de Mensajes:

- Revisar nuevo correo: por default consulta al servidor cada 5 minutos en busca de nuevos mensajes.
- Mostrar correo: dejarlo en formato HTML.

### Visualización de mensajes

Revisar nuevo correo: 5 minutos ▼

Mostrar correo:  Como HTML (cuando sea posible)

Como Texto

➤ Al recibir

### mensajes:

- Al recibir un mensaje enviar una copia: el mensaje llega a su bandeja de entrada y envía una copia a la cuenta que configure.
- Eliminar copia local del mensaje: elimina el mensaje recibido de su bandeja de entrada luego de enviar la copia a otro destino.
- Enviar una alerta: envía un correo de carácter informativo indicando al destino la llegada de un nuevo correo.

### Recibir mensajes

Al recibir un mensaje: Reenviar una copia a:

Eliminar la copia local del mensaje

Enviar una alerta a:



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

➤ **Notificaciones:**

**Notificaciones de entrada:**  Mostrar una notificación emergente

**Carpetas de notificaciones:**  Mostrar notificaciones para los mensajes nuevos en la bandeja de entrada

Mostrar notificaciones para los mensajes nuevos en cualquier carpeta

- **Notificaciones de entrada:** muestra una notificación emergente cuando recibes un nuevo correo en la bandeja de entrada.
- **Carpeta de notificaciones:** se debe activar mostrar notificaciones para los mensajes nuevos en cualquier carpeta, cuando tienes configurados filtros de correo los cuales están redireccionados a carpetas personales.

- **Notificación de lectura:** por lo general cuando te envían un correo el emisor solicita la notificación de lectura, cuando el usuario destino abre el correo el sistema le envía una notificación al emisor informando que el correo fue abierto por el usuario destino, entre las opciones de respuesta se encuentran:

**Notificación de lectura:** Cuando recibo una solicitud de notificación de lectura:

No enviar nunca una notificación de lectura

Enviar siempre una notificación de lectura

Preguntarme

- **Mensajes que he enviado yo:** si el usuario destino responde a un correo que yo envíe tengo las siguientes opciones:

**Mensajes que he enviado yo:** Cuando recibo un mensaje original que yo envié:

Colocar en bandeja de entrada

Colocar en la bandeja de entrada si aparezco en el campo Para: o CC:

Eliminar mensaje automáticamente



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

- Opciones de correo Spam: le permite definir al usuario como política personal los correos que son spam o no.

**Opciones de correo spam**

**Bloquear mensajes de:**

0 de 100 elementos utilizados.

**Permitir mensajes de:**

0 de 100 elementos utilizados.

- Acceso desde otros clientes de correo: habilita o deshabilita la conexión de clientes de correo local (Outlook, Zimbra desktop, Thunderbird) a través de protocolos IMAP o POP a su cuenta de correo Web. Solo cuando se accede a los mensajes a través de POP se configuran el resto de los campos.

**Acceso desde otros clientes de correo**

IMAP:  Habilitar el acceso IMAP

POP:  Habilitar el acceso POP

Cuando se accede a los mensajes a través de POP

**Descargas de mensajes:**  Descargar todo el correo, incluido el antiguo  
 Descargar el correo nuevo a partir de este momento

**Mensajes de spam entrantes:**  Incluir los mensajes de la carpeta Spam

**Mensajes entrantes eliminados:**  Eliminar completamente los mensajes entrantes eliminados. Este es el funcionamiento estándar de POP3  
 Mover los mensajes entrantes eliminados a la Papelera y marcarlos como leídos  
 Marcar todos los mensajes entrantes como leídos y dejar los mensajes entrantes eliminados en la bandeja de entrada  
 Dejar los mensajes entrantes eliminados en la bandeja de entrada



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

## ▼ Preferencias

- General
- Cuentas
- Correo
- Filtros
- Firmas
- Fuera de la oficina
- Direcciones fiables**
- Contactos
- Agenda
- Compartir
- Notificaciones
- Importar/Exportar
- Accesos directos

## Menú Preferencias – Vista Direcciones fiables:

Direcciones o dominios que no se les aplicará ningún filtro o política de seguridad.

### Direcciones/Dominios fiables

El correo procedente de estas direcciones o dominios se considerará fiable y las imágenes se visualizarán automáticamente.

Dirección de correo o dominio	Añadir
info@zimbra.com.ve	Eliminar
@zimbra.com.ve	

2 de 500 elementos utilizados.

## Menú Preferencias – Agenda:

➤ **Semanas y Horas de Trabajo:** se debe configurar los días laborables con sus respectivas horas ya que esta información es de dominio público y permitirá a los demás usuarios ver tu disponibilidad.

### Semana y horas de trabajo

Semana laboral:  Dom  Lun  Mar  Mié  Jue  Vie  Sáb

Horas de trabajo:  Normal 08:00 a 17:00  Personalizado

Las horas siguen tus preferencias de zona horaria. Tu zona horaria preferida es: GMT -04:00 Caracas



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)