



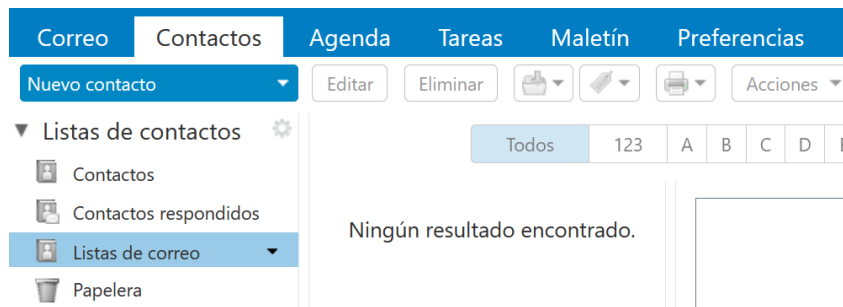
Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Listas de Correo.

También podemos gestionar, si nuestro administrador nos los permite, las **Listas de correo**. Podemos **asignar** una lista de correo directamente a un **usuario** del dominio (la creación de listas y sus propietarios queda reservada inicialmente al administrador de correo), una vez creada la lista, la gestión de nuevos propietarios, miembros de lista y **definir** sus propiedades puede ser generados por el propietario origen.

Inicialmente así se ve nuestra lista de correos, indicándonos que no somos miembro o propietarios de ninguna lista.



Existen dos listas de correo:

- **Miembro:** cuando formamos parte de una lista y no tenemos privilegios de administración.

Si un usuario de la empresa solicita al administrador de correo la creación de una lista donde él tiene el privilegio de administración y te agrega como miembro de la lista inmediatamente podrás visualizarla.

Para el siguiente ejemplo el usuario soporte@zimbra.com.ve solicitó al administrador de correo la creación de la lista “lista ejemplo 1” y solicito el privilegio de administración (propietario).



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

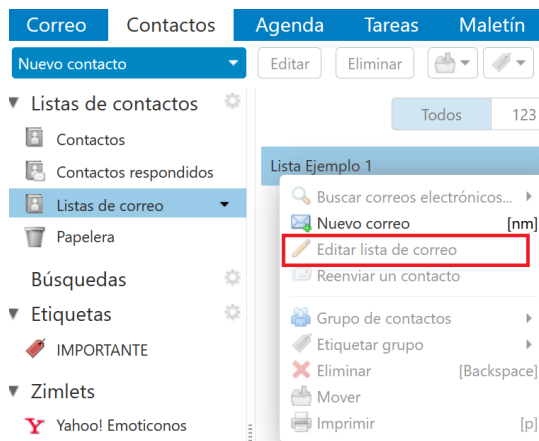
El usuario soporte edita la lista y agrega al usuario info@zimbra.com.ve como miembro de la lista.

El usuario info@zimbra.com.ve hace sesión en su cuenta se dirige a la pestaña contactos y selecciona lista de correo.



Como se puede observar el usuario info@zimbra.com.ve es miembro de la lista de correo "lista Ejemplo 1".

Si desea saber si es propietario de la lista, coloque el puntero del mouse sobre la lista y presione botón derecho, observará que el campo "editar lista de correo" esta disabled por tanto no es administrador de la lista.



- Propietario: el hecho que sea propietario no quiere decir que es miembro de la lista, el usuario propietario puede editar y configurar funciones específicas en dicha lista.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve

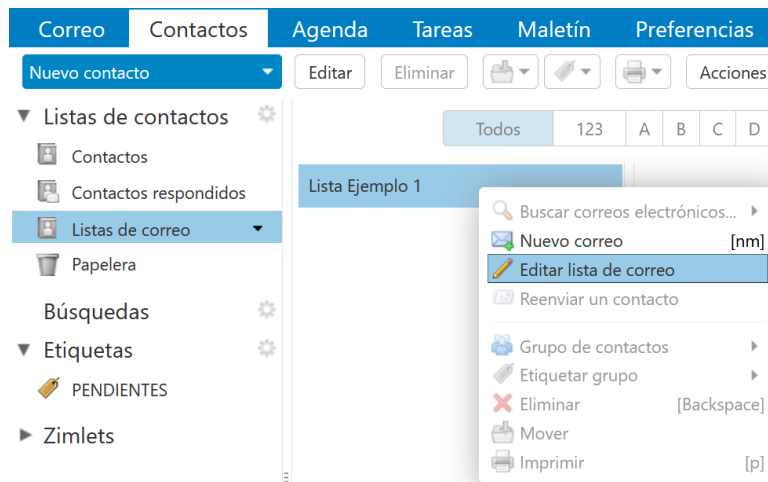


Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Como se planteó anteriormente en el ejemplo el usuario soporte es el propietario de la lista.

Al iniciar sesión en su cuenta, vaya a la ficha contactos y después pulse sobre lista de correo, ahora sobre la lista seleccionada use el botón derecho del mouse para ver sus opciones.



Observará que el campo “Editar lista de correo” esta enabled, por tanto el usuario es administrador de la lista.

Propiedades de la lista de correo:

Solo el o los propietarios de la lista pueden editarla, a continuación se muestran los siguientes atributos a ser modificados.

Para el ejemplo solo el usuario soporte (propietario) puede seleccionar el campo “editar lista de correo” en el menú contactos – lista de correo, seleccione la lista correspondiente con el botón derecho del mouse.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Correo | Contactos | Agenda | Tareas | Maletín | Preferencias

Nuevo contacto | Editar | Eliminar | Acciones

Lista Ejemplo 1

- Buscar correos electrónicos...
- Nuevo correo [nm]
- Editar lista de correo
- Reenviar un contacto
- Grupo de contactos
- Etiquetar grupo
- Eliminar [Backspace]
- Mover
- Imprimir [p]

Una vez editada:

Correo | Contactos | Agenda | Tareas | Maletín | Preferencias | lista_ejemplo1@

Guardar | Cerrar | Eliminar

lista_ejemplo1 @ zimbra.com.ve

Miembros de la lista de correo | Propiedades de la lista de correo

Miembros:

- info@zimbra.com.ve

Buscar: en: Libreta general de direcciones

Nombre	Correo
admin	admin@zimbra.com.ve
Información ZMCC	info@zimbra.com.ve
Lenin Gonzalez	gonzalezl@zimbra.com.ve
Soporte ZMCONTI	soporte@zimbra.com.ve

O introduce las direcciones de correo a continuación (separadas por comas)



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Pestaña Miembros de la lista de correos.

Puede agregar los miembros de la lista:

En esta sección puede agregar usuarios del dominio.

Buscar:

en:

Nombre	Correo
admin	admin@zimbra.com.ve
Información ZMCC	info@zimbra.com.ve
Lenin Gonzalez	gonzalezl@zimbra.com.ve
Soporte ZMCONTI	soporte@zimbra.com.ve

Aquí podrá agregar usuarios que no son del dominio:

O introduce las direcciones de correo a continuación (separadas por comas)

En ambos casos presione sobre el botón añadir.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

Pestaña Propiedades de la lista de Correos:

Propiedades de la lista de correo

Nombre mostrado: Lista Ejemplo 1

Descripción:

Directorio: Privada: la lista está oculta en la lista general de direcciones

Correo: Cualquiera puede enviar correos a esta lista
 Solo los miembros pueden enviar correos a esta lista
 Solo los usuarios internos pueden enviar mensajes a esta lista
 Solo estos usuarios pueden enviar mensajes a esta lista:
soporte@zimbra.com.ve;

Nuevas peticiones de suscripción: Aceptar automáticamente
 Solicitar la aprobación del propietario de la lista
 Rechazar automáticamente

Peticiones de cancelación de suscripción: Aceptar automáticamente
 Solicitar la aprobación del propietario de la lista
 Rechazar automáticamente

Propietarios de las listas: soporte@zimbra.com.ve;

Notas:

Descripción de las propiedades:

Nombre mostrado: nombre que se desea mostrar el en campo “Para:” a la hora de redactar un nuevo correo.

Descripción: opcional de carácter informativo.

Directorio: Lista privada (no aparece en la GAL).

Correo: quienes pueden usar la lista de correo.

Nuevas peticiones de suscripción: solicitudes de usuario quienes desean ser miembros de la lista.

Peticiones de cancelación de suscripción: solicitudes de usuario para dejar de ser miembros de la lista.

Propietarios de la lista: en este apartado se colocan los usuarios que pueden editar la lista.

Notas: opcional.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve