

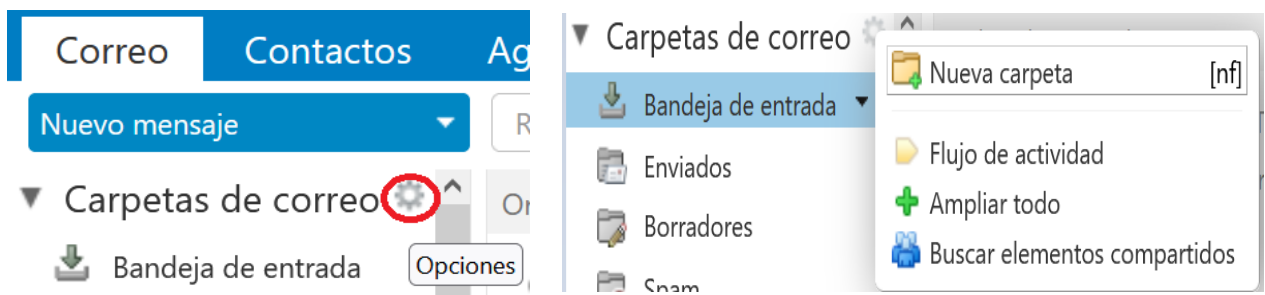


Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

## Crear y compartir carpeta personal.

1.- En la lista desplegable “Carpetas de correo” presionar sobre opciones y luego seleccionar “Nueva carpeta”.



2.- Coloque el nombre de la nueva carpeta y asígnele el color que desee, luego presione aceptar.

**Crear carpeta nueva**

Nombre:

Color:

Fuente:  Suscribirse a fuente RSS/ATOM

Seleccionar dónde colocar la nueva carpeta:

▼ Carpetas de correo

- Bandeja de entrada
- Enviados
- Papelera



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

3.- En la barra lateral observarás la nueva carpeta creada con el color asignado.



## ¿Cómo compartir carpetas en Zimbra?

1. Para compartir cualquier carpeta con otro usuario, accederemos primeramente a la cuenta en la que se encuentra esta carpeta concreta. Pulsaremos **clic derecho** encima de la carpeta que deseemos, buscando la opción **Compartir carpeta**.



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

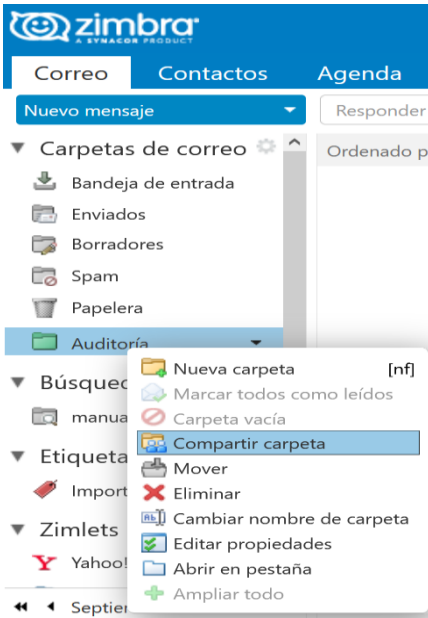
+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)

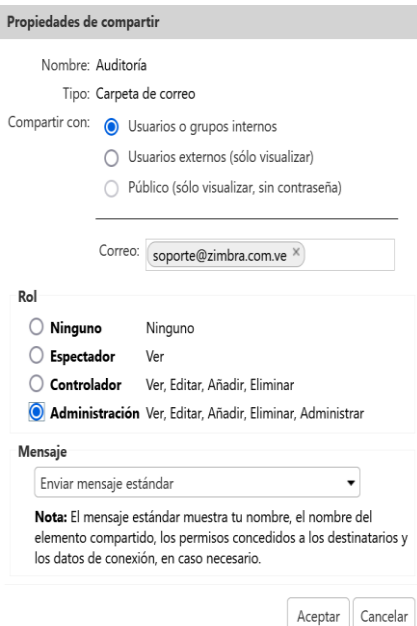


Rif. J505838490

Caracas – Venezuela.



2.-Una vez pulsado, nos aparecerá el **menú de compartir carpeta**, donde podremos escoger la cuenta a la que queremos dar permisos para visualizar el contenido de dicha carpeta, en el recuadro **Correo**:



3.- Aquí podremos poner tanto una cuenta del mismo dominio, como la de otros dominios que estén en el mismo servidor de correo zimbra.

Podemos dar los permisos necesarios al destinatario de la carpeta compartida:

**Espectador**, solo puede visualizar los correos.

**Controlador**, puede visualizar, editar, añadir, mover, etiquetar o eliminar correos de esa carpeta.

**Administración**, pueda actuar como si esa carpeta fuera suya.

**MUY IMPORTANTE**, Si eliminamos un correo de una carpeta compartida, este elemento NO se irá a nuestra papelera, sino que se almacenará en la papelera de la cuenta origen.



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

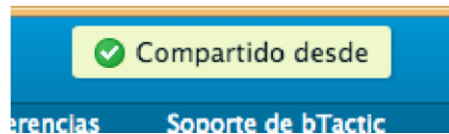
[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



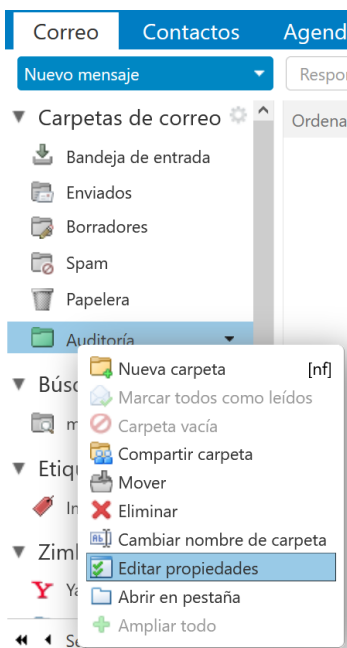
Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

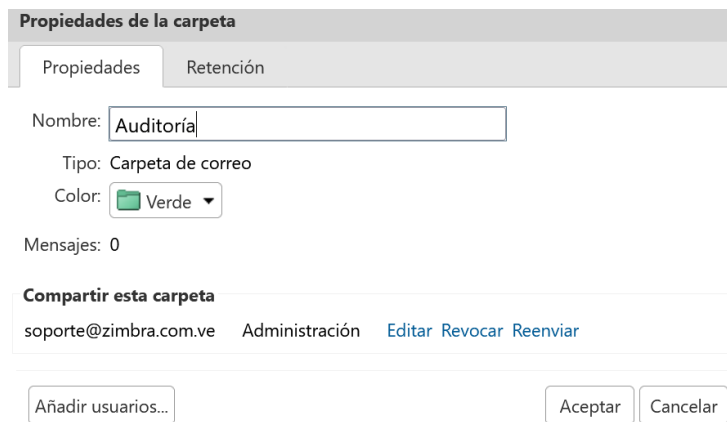
- Una vez dado los parámetros de compartición que queremos, pulsamos Aceptar y nos aparecerá un aviso en la parte superior de nuestro Zimbra, conforme se ha compartido la cuenta correctamente.



- En cualquier momento podemos comprobar si hemos compartido una carpeta de dos formas diferentes:



- Pulsando en la carpeta compartida con **clic derecho** en **Editar propiedades**. Observaremos en la parte inferior los usuarios con quien compartes la carpeta.



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

b.- En **Preferencias/Compartir**, podemos visualizar de forma global las carpetas que hemos compartido (aceptadas o no), las que han compartido con nosotros, o podemos también compartir carpetas, repitiendo los pasos anteriores:

Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias

Guardar Cancelar Deshacer cambios

Nota: los cambios de los elementos compartidos se guardan inmediatamente.

**Preferencias**

- General
- Cuentas
- Correo
- Filtros
- Firmas
- Fuera de la oficina
- Direcciones fiables
- Contactos
- Agenda
- Compartir**
- Notificaciones
- Importar/Exportar
- Accesos directos
- Zimlets

**Carpets que se han compartido conmigo pero que aún no he aceptado**

Mostrar las carpetas compartidas conmigo a través de una lista de correo  
 Mostrar carpetas compartidas conmigo por el siguiente usuario:

Propietario	Elemento	Tipo	Rol	Acciones	Con
Ningún resultado encontrado.					

**Carpets compartidas conmigo que he aceptado**

Propietario	Elemento	Tipo	Rol	Carpeta	Con	Sincronizar con el móvil
Ningún resultado encontrado.						

Nota: la sincronización con dispositivos móviles requiere la función de administrador o administrador e incluye subcarpetas, si las hay.

**Carpets compartidas por mí**

Con	Elemento	Tipo	Rol	Acciones
soporte@zimbra.com.ve	Auditoría			Carpeta de Administ Editar Revocar Reenviar

**Compartir una carpeta**  
Para compartir una carpeta, elige el tipo y luego pulsa en el botón "Compartir".

Septiembre de 2024

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

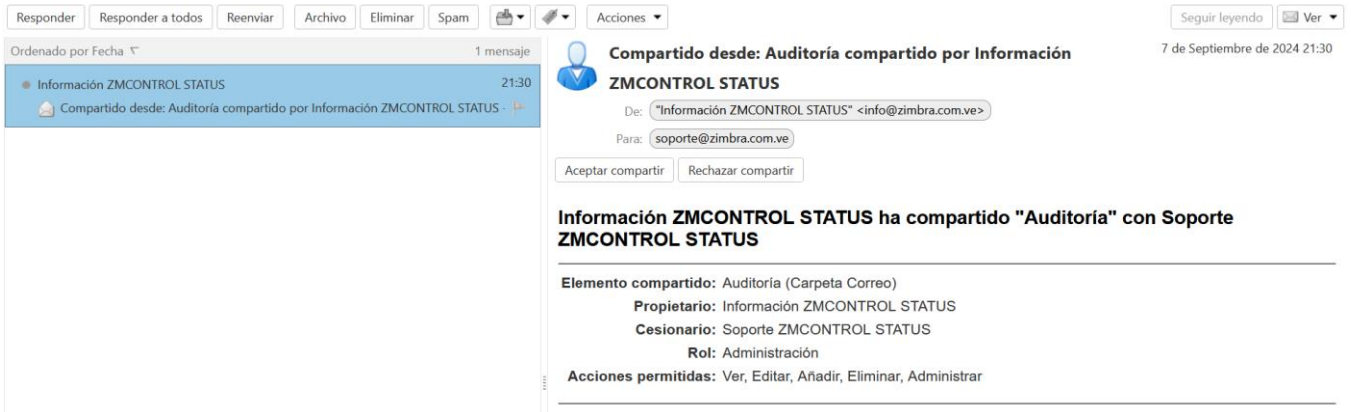
[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

6. Sea cual sea la forma anteriormente descrita, el sistema envía un correo al usuario con quien se compartió la carpeta y este debe aceptar o rechazar la solicitud.



7. En caso de aceptar la solicitud, el sistema nos preguntará, de qué forma queremos visualizar dicha carpeta compartida, proponiendo un nombre que proviene de la carpeta original y la cuenta que comparte, pero que podemos modificar en este momento o más adelante, editando las propiedades de la carpeta compartida:

**Aceptar compartir**

**Información ZMCONTROL STATUS** ha compartido su carpeta **Auditoría** contigo.

Te han asignado el rol **Administración**, que significa:

- Puedes **Ver** y **Editar** elementos en la carpeta.
- Puedes **Añadir** y **Eliminar** elementos a/de la carpeta.
- Puedes **Aceptar** y **Rechazar** acciones de flujo de trabajo para la carpeta.
- Puedes **Administrar** la carpeta como si fuera tuya (p. ej. compartir con otro usuario).

**¿Quieres aceptar?**

Nombre:

Color:



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)

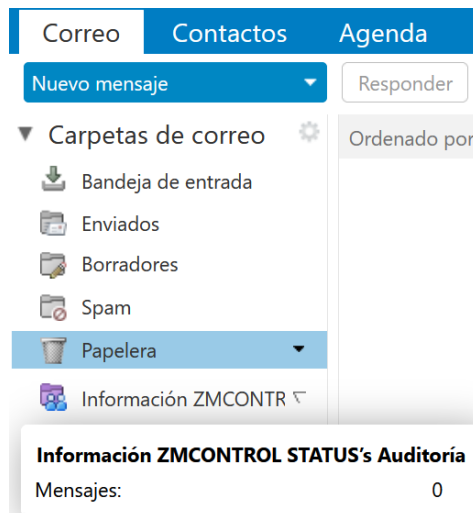


Rif. J505838490

Caracas – Venezuela.

**MUY IMPORTANTE:** en ningún caso, el nombre o color escogidos para esta carpeta afectará a la carpeta original de la cuenta que nos ha compartido, pero sí el contenido de la misma, si tenemos permisos de Controlador o Administrador.

- Una vez aceptada la solicitud, indicando un nombre y un color determinado, se incorpora en el sistema de carpetas de la cuenta, con un icono característico que la identifica como Carpeta compartida, es decir, que no es una carpeta nuestra, si no de otra cuenta, y por tanto si la eliminamos **NO SE ELIMINARÁ** de la cuenta original (el contenido de la carpeta en cambio **SÍ SE ELIMINA** en caso que tengamos permisos de Controlador o Administrador de dicha carpeta). Una vez en nuestra estructura de carpetas, la podemos mover donde queramos.



- Si desconocemos los permisos que tenemos sobre la carpeta, podemos consultarlos editando las propiedades de dicha carpeta con **clic derecho** sobre la carpeta en **Editar propiedades**:



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

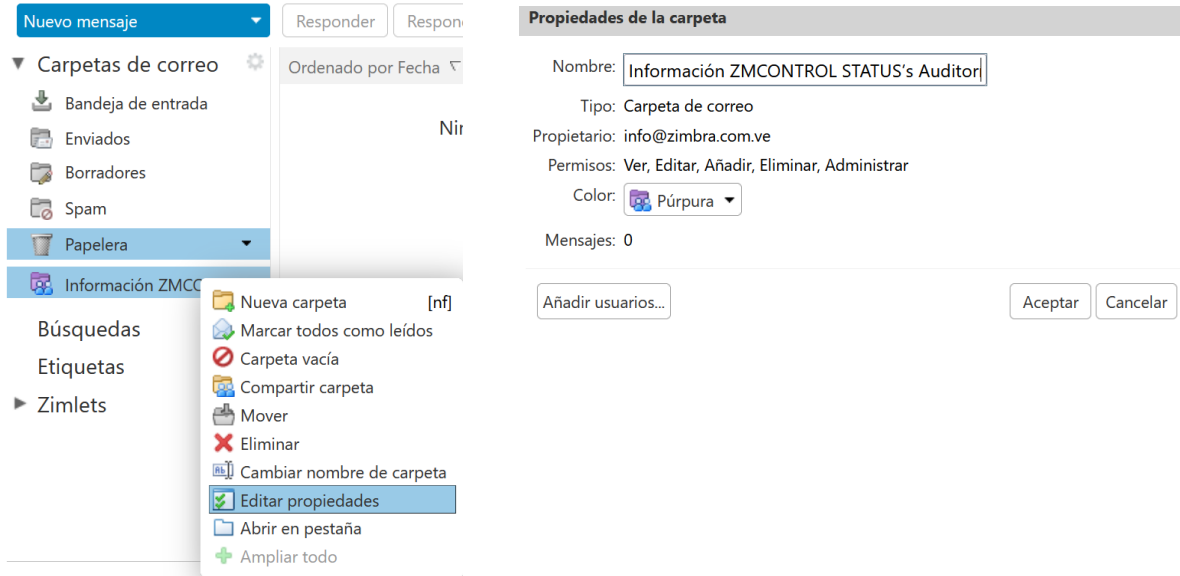
+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.



10. Si queremos dejar de ver una carpeta compartida, la podemos borrar directamente en nuestra estructura de carpetas, sin que esta afecte al destinatario **NO BORRARÁ LA CARPETA ORIGINAL NI LOS E-MAILS DE ESTA.**

**MUY IMPORTANTE:** Si tenemos permisos de Controlador o Administrador, borrando los e-mails del interior de la carpeta, **SI AFECTARAN** a la carpeta original, borrándolos de esta.

11. Si queremos recuperar una carpeta que nos han compartido y que hemos borrado nos dirigimos a la carpeta **Papelera**. La desplegaremos presionando la **flecha** que está justo a su izquierda. Aquí encontraremos nuestra carpeta compartida y solo necesitaremos **arrastrarla** donde deseemos o **clic derecho** en **Mover**. Todo esto siempre y cuando el propietario de la carpeta **NO HAYA REVOCADO** su compartición.



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

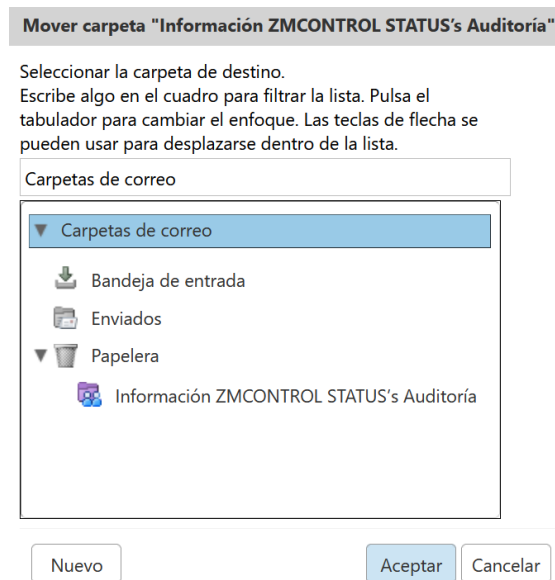
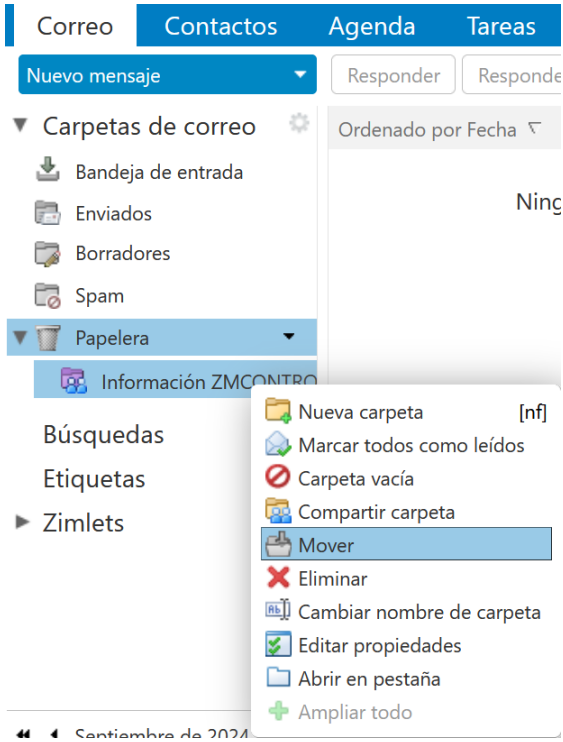
[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)





Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.



12. **MUY IMPORTANTE**, la propiedad de las carpetas es **SIEMPRE** del propietario que ha compartido las mismas, y por lo tanto puede **REVOCAR** dicha compartición en cualquier momento desde la propia carpeta (**botón derecho/ Editar propiedades/ Compartir esta carpeta/ Revocar**):



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

**Propiedades de la carpeta**

Propiedades    Retención

Nombre:

Tipo: Carpeta de correo

Color:

Mensajes: 0

**Compartir esta carpeta**

soporte@zimbra.com.ve    Administración    [Editar](#)    [Revocar](#)    [Reenviar](#)

Esto eliminará los permisos compartidos de la carpeta y el destinatario de la compartición dejará de **FORMA INMEDIATA** de visualizar dicha carpeta y todo su contenido.



[Info@zimbra.com.ve](mailto:Info@zimbra.com.ve)

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

[www.zimbra.com.ve](http://www.zimbra.com.ve)