



Rif. j505838490

Caracas – Venezuela.

¿Cómo configurar firmas en Zimbra?

Para empezar vamos a Preferencias y firmas:

The screenshot shows the Zimbra web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Correo', 'Contactos', 'Agenda', 'Tareas', 'Maletín', 'Open Drive', and 'Preferencias'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Guardar', 'Cancelar', and 'Deshacer cambios'. The left sidebar shows a list of preferences categories, with 'Firmas' selected. The main content area is titled 'Firmas' and contains a 'Nombre:' field, a text area labeled 'Introducir nombre', and buttons for 'Nueva firma' and 'Eliminar'. Below this, there is a section titled 'Utilizar firmas' with dropdown menus for 'Mensajes nuevos' and 'Respuestas y reenvíos', both set to 'Ninguna firma'. At the bottom, there is a 'Colocación de firmas:' section with radio buttons for 'Encima del mensaje' (selected) and 'Debajo de los mensajes'.

Ahora lo que haremos será rellenar los datos que queremos a la firma, veamos el ejemplo:

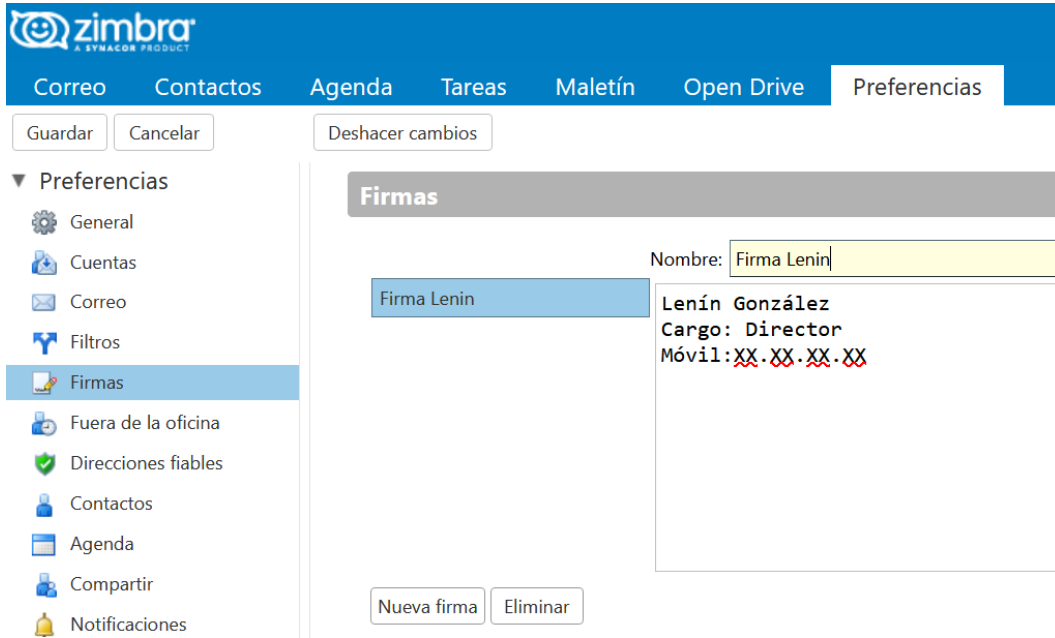


Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve

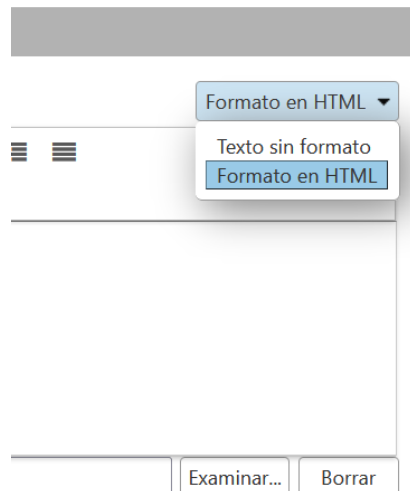


Haremos click en guardar una vez tengamos la firma creada a nuestro gusto.

Ahora vamos a hacer una firma con imagen, empezaremos con nueva firma (Botón «Nueva Firma») para crear la «Firma de prueba 2»

Nuevamente nos vamos a Preferencias - Firma – Presionamos sobre Nueva Firma

Ahora cambiamos el formato a HTML.





Escribimos el texto y luego pulsamos sobre insertar imagen.

Agenda Tareas Maletín Open Drive Preferencias

Deshacer cambios

Firmas

Nombre: Firma de prueba 2

Firma Lenin

Firma de prueba 2

Sans Serif 12pt Párrafo

Insertar imágenes

onzález.
Cargo: Director:
Móvil: XXX.XX.XXX.XXX

Click en «Examinar»

Cargar imagen

Archivo: No se ha seleccionado ningún archivo.

Si ya existe un archivo con el mismo nombre:

Nota: El tamaño máximo de los archivos adjuntos es de 15 MB

Ubique la imagen y presione aceptar. Luego redúzcala de tamaño.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



Aquí podremos elegir qué firma queremos tener para nuevos mensajes, respuestas o reenvíos y si queremos que se esté arriba o abajo del cuerpo del mensaje.

Utilizar firmas

	Mensajes nuevos	Respuestas y reenvíos
Cuenta principal:	Firma de prueba 2 ▼	Firma de prueba 2 ▼

Colocación de firmas: Encima del mensaje Debajo de los mensajes

Presione sobre Guardar.

Un ejemplo en nuestro caso, sería que desde la cuenta principal, tendremos la firma con imagen para los nuevos mensajes, respuestas y reenvíos, también estará abajo del texto que nosotros escribamos.

Prueba de envío de correo, aquí veremos que a la hora de enviar un correo nos sale automáticamente la firma.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

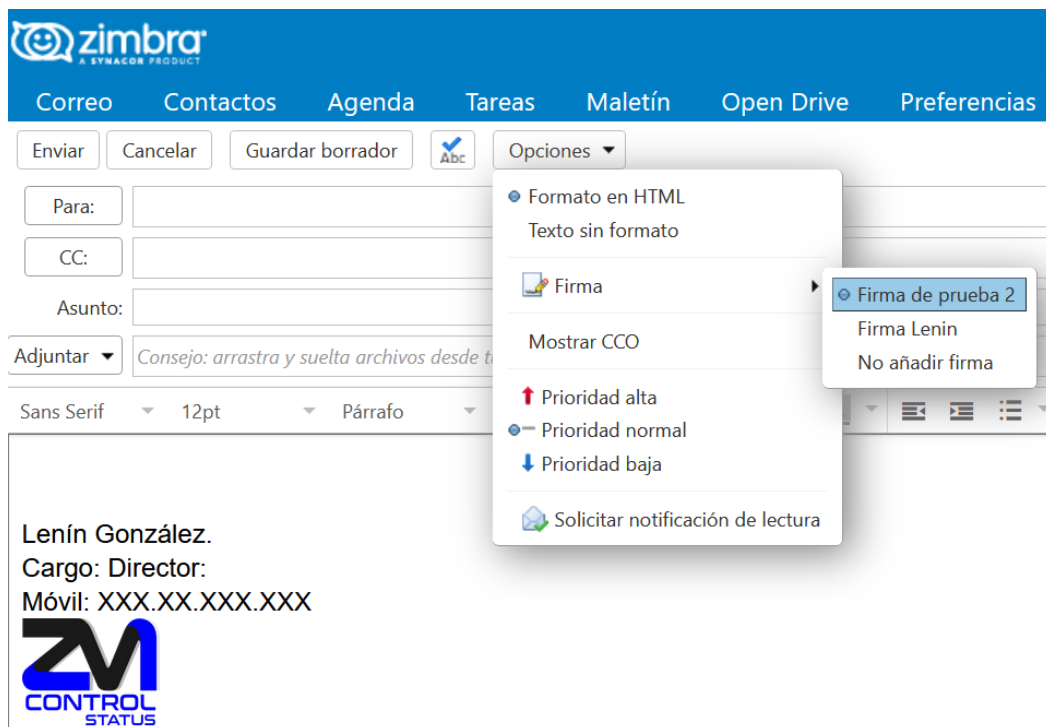
+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve



Un último consejo a la hora de enviar un correo si queremos escoger la firma con más comodidad haremos lo siguiente:

Opciones> Firma> escogemos la firma que queramos.



Info@zimbra.com.ve

+58-0426-6466670

+58-0412-3093546

www.zimbra.com.ve